

# Werkplan

## voor de vorming van de Protestantse Gemeente Kampen

---

versie 03, 20170328, Regiegroep PGK

### 1. Introductie

#### *Aanloop*

De Hervormde Gemeente te Kampen (HGK) en de Gereformeerde Kerk van Kampen (GKK) bevinden zich inmiddels een aantal jaren in een proces van groeiende samenwerking en toenadering. Nu naast een hervormde wijk twee gefedereerde protestantse wijken zijn ontstaan en de keuzes voor gebouwen en een belangrijk deel van het professionele pastoraat gezamenlijk zijn genomen cq op elkaar zijn afgestemd, groeit de wens om beide kerken volledig te verenigen tot een Protestantse Gemeente Kampen (PGK). Het ontstaan van de landelijke Protestantse Kerk heeft hiervoor de kaders geschapen. De motivatie om dit plaatselijk te volgen is dat de herkenning van elkaar als broeders en zusters in Christus in de praktijk is gegroeid, door de samenwerking het vertrouwen in elkaar is toegenomen en we ervan overtuigd zijn dat we de opdracht hebben als christenen en kerken de eenheid te zoeken om zo het getuigenis van Christus in de wereld helderder te doen klinken.

#### *Intentie*

Het voornemen om zich te verenigen en hiertoe alle voorbereidingen in gang te zetten is geformuleerd in een Intentieverklaring. Deze is voorgelegd aan alle wijkkerkenraden, die deze hebben besproken met hun gemeenteleden, op basis waarvan zij hiermee in maart 2017 hebben ingestemd. Dit betekent dat er een breed gedragen intentie ligt om samen het proces van vereniging tot een Protestantse Gemeente Kampen in te gaan.

#### *Activiteiten*

Dit proces van vereniging is veelomvattend en er zal dan ook een groot aantal zaken moeten worden uitgewerkt, zowel door beide kerken gezamenlijk als door elk voor zich, om op die manier de formele totstandkoming van de PGK voor te bereiden. De Kerkorde geeft hiervoor duidelijke richtlijnen in Ordinantie 2 en verwijst daarnaast naar de 'Generale regeling voor fusie en splitsing' en de daarop gebaseerde modellen en stappenplannen voor vereniging. Het moge duidelijk zijn dat dit de kaders zijn waarbinnen de HGK en de GKK de PGK tot stand willen brengen.

De te verrichten activiteiten zijn te onderscheiden in drie hoofdgebieden:

- Beleidsmatige en organisatorische zaken (hoofdstuk 2). Er zal een beleidsplan voor de nieuwe kerk moeten worden opgesteld, waarin als eerste de visie wordt vastgelegd hoe we gemeente willen zijn. Dit vindt zijn weerslag in de indeling in wijken, de borging van de identiteit van de wijken, de financiële solidariteit, de pastorale formatie, de verhouding tussen de wijkgebonden en centrale taken. Daarnaast moet een aantal organisatorische zaken worden bepaald en vastgelegd in regelingen voor het functioneren van de Wijkkerkenraden en de Algemene Kerkenraad (AK). Ook moeten de wijkgrenzen worden vastgelegd en de ledenregistraties worden samengevoegd.
- Kerkrentmeesterlijke zaken (hoofdstuk 3). Het bepalen van de manier waarop het nieuwe verenigde College van Kerkrentmeesters gaat functioneren en het opstellen van een financiële

meerjarenbegroting van de kerkrentmeesters. Als onderdeel daarvan het helder beschrijven van de vermogensrechtelijke situatie van beide kerken, zodat beide vermogens notarieel kunnen worden samengevoegd voor de te vormen PGK en dit ook naar alle belanghebbenden correct geregeld is.

- Diaconale zaken (hoofdstuk 4). Het bepalen van de manier waarop het nieuwe verenigde College van Diakenen gaat functioneren en het opstellen van een financiële meerjarenbegroting van de diaconie. Als onderdeel daarvan het helder beschrijven van de diaconale vermogensrechtelijke situatie van beide kerken, zodat beide vermogens notarieel kunnen worden samengevoegd voor de te vormen PGK en dit ook naar alle belanghebbenden correct geregeld is.

### *Aanpak*

De uitwerking zal gebeuren in de drie genoemde hoofdgebieden: beleidsmatige en organisatorische zaken, kerkrentmeesterlijke zaken, diaconale zaken. De hoofdgebieden zullen zoveel mogelijk vanuit de geëigende organen (AKs, CvKs, CvDs) worden vormgegeven. De werkgroepen zoals in deze notitie omschreven bestaan dan ook uit de AKs, CvKs, CvDs, tenzij anders aangeduid. Hieraan kunnen mensen worden toegevoegd met een bepaalde expertise. Voor elk van de drie hoofdgebieden is in de volgende hoofdstukken van dit werkplan een opdrachtoomschrijving opgesteld met onderwerpen die besproken en geregeld zullen moeten worden. Het geheel wordt gecoördineerd door een Regiegroep, bestaande uit de voorzitters van beide Algemene Kerkenraden en een gemeenteadviseur (Jan Boer).

Het proces zal in twee fasen worden uitgevoerd, waarbij de eerste fase resulteert in een concept verenigingsbesluit en concept regelingen. Deze zullen aan alle betrokkenen in de gemeente, als ook ter toetsing aan het RCBB, het Breed Moderamen van de classis en een jurist/notaris, worden voorgelegd. Op basis van het commentaar kan dan in fase twee een definitief concept worden geformuleerd en formeel aan de gemeente worden voorgelegd.

De gemeenteleden zullen zo nauw mogelijk bij het proces worden betrokken. Op bepaalde momenten zullen centrale gemeenteavonden worden belegd, waarbij informatie wordt gegeven over de aanpak en voortgang. Kerkenraden en gemeenteleden zullen ook betrokken worden in de discussie over belangrijke elementen van de nieuwe gemeente, zoals bijvoorbeeld de verhouding tussen wijktaken en centrale taken, financiële solidariteit, borging van de identiteit, visie naar de toekomst. Dit zowel door gesprek hierover met elkaar tijdens centrale ambtsdragers- en gemeenteavonden als door activiteiten hierover vanuit de wijken zelf.

Het tijdpad voor het hele proces is nog niet precies in te schatten. We willen het vooral zorgvuldig doen, met elkaar en niet vanuit een van boven opgelegd stramien. Een voorzichtige inschatting nu is dat de Protestantse Gemeente Kampen medio 2019 formeel een feit zou kunnen zijn. Om dit te realiseren moet in 2018 een formeel besluit worden genomen.

## 2. Beleidsmatige en organisatorische zaken

### 2.1. Opdracht

De werkgroep heeft als opdracht de beleidsmatige en organisatorische aangelegenheden die spelen in het kader van de hereniging van de HGK en de GKK voor te bereiden.

Inhoudelijk kunnen de activiteiten worden verdeeld in vier hoofdactiviteiten:

- Opstellen Beleidsplan
- Vormen Protestantse AK Commissies
- Opstellen Plaatselijke Regelingen
- Opstellen Besluit tot Vereniging

Deze worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

### 2.2. Opstellen Beleidsplan

Er moet een beleidsplan voor de Protestantse Gemeente Kampen worden gemaakt. Dit beleidsplan dient enerzijds een beschrijving te geven van de gemeente bij de start van de PGK en anderzijds een visie op de toekomst van de PGK te formuleren. Er worden basislijnen aangegeven van waaruit de structuur en verantwoordelijkheden worden ingericht.

In het beleidsplan zullen de volgende elementen worden uitgewerkt:

1. Gemeentestructuur en de visie op de toekomstige ontwikkeling daarvan.  
Denk hierbij aan de verdeling in wijken maar ook aan mogelijke andere vormen van gemeente zijn.
2. Identiteit van de wijken en manier waarop deze kan worden gewaarborgd.
3. Verhouding van taken en verantwoordelijkheden tussen AK en wijkkerkenraden.  
Het gaat hierbij over een overkoepelende visie die een kader schept voor de uitwerking op financieel, diaconaal, pastoraal en ander gebied. Deze vertaalt zich ook in een keuze voor het al dan niet instellen van raden van wijkdiakenen en of wijkkerkrentmeesters en het takenpakket daarvan. Zie ook paragraaf 3.3 en 4.3.
4. Financiële solidariteit.  
Hoe leggen we de balans tussen de centrale gemeente en de wijkgemeenten, oftewel tussen onderlinge verantwoordelijkheid en gemotiveerde betrokkenheid. Zie ook paragraaf 3.3 en 4.3.
5. Financieel kerkrentmeesterlijk meerjarenbeleid.  
Inhoudelijk wordt de meerjarenbegroting uitgewerkt door het CvK. De beleidslijnen die hieraan ten grondslag liggen zullen echter in de AK besproken en vastgesteld moeten worden. Onderdeel hiervan moet ook zijn visie hoe om te gaan met salarissen en vergoedingen.
6. Financieel diaconaal meerjarenbeleid.  
Inhoudelijk wordt de meerjarenbegroting uitgewerkt door het CvD. De beleidslijnen die hieraan ten grondslag liggen zullen echter in de AK besproken en vastgesteld moeten worden.
7. Omvang en verdeling van het pastoraat door beroepskrachten.  
Het gaat hierbij om een sleutel voor toedeling van het pastoraat aan de wijken en een visie op de verhouding tussen predikanten en kerkelijk werkers.
8. AK commissies en hun taken/beleid.  
Bepaald zal moeten worden welke centrale AK commissies nodig zijn. Vervolgens hoe de

activiteiten van de huidige Gereformeerde en Hervormde AK commissies kunnen worden gecombineerd. Zie ook paragraaf 2.3.

9. Geografische grenzen van de wijken.

Aandachtspunt hierbij is het verschil in grenzen van de Gereformeerde Kerk en Hervormde Gemeente.

10. Ledenregistratie.

Een visie zal moeten worden bepaald via welke principes de ledenregistraties in elkaar worden geschoven en hoe met de inschrijving van nieuwe leden wordt omgegaan. Merk op dat de CvK's verantwoordelijk zijn voor de inrichting van de gezamenlijke ledenadministratie. Zie paragraaf 3.3.

11. Communicatie.

Opzet van een gezamenlijke kerkbode en website en mogelijke andere vormen van communicatie.

12. Archivering.

Zorg voor een goede archivering van alle zaken van de GKK en HGK en maak een opzet voor de archivering bij de PGK.

### **2.3. Vormen Protestantse AK Commissies**

Door het verenigen van beide Algemene Kerkenraden zullen ook verenigde commissies voor de nieuwe Algemene Kerkenraad moeten worden gevormd. Dit zal moeten gebeuren op basis van de in het beleidsplan geformuleerde visie hiervoor. Het spreekt voor zich dat in dit proces de huidige commissies zelf nauw betrokken zullen worden.

Onder de huidige AK's functioneren op dit moment de Commissie Kerk en Israël, de Commissie Internationale diensten, de Jeugddienstcommissie (JDC), de Commissie Zending en Evangelisatie; Commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO); Commissie Vorming en Toerusting, redacties van kerkbodes en websites, de Archiefcommissies, de Commissie Kengetallen.

1. Bepaal een structuur voor de nieuwe commissies van de AK van de PGK.

Dit zal moeten gebeuren op basis van de in het beleidsplan geformuleerde visie hiervoor. Dit betekent dat een aantal van de huidige commissies wordt samengevoegd, andere hun scope verbreden en wellicht nieuwe commissies moeten worden ingesteld dan wel commissies moeten worden opgeheven of taken van commissies elders moeten worden belegd.

2. Zorg voor een Beleidsplan en Reglement voor elk van de nieuwe AK commissies.

Dit zal voornamelijk door de nieuwe commissies zelf moeten worden vorm gegeven op basis van de richtlijnen die hiervoor vanuit de AK worden geformuleerd. Merk op dat het voor dit tweede punt niet kritisch is dat dit volledig is afgerond op het moment van ondertekening van het Verenigingsbesluit. In een aantal gevallen zal het samengaan mogelijk meer tijd nodig hebben.

### **2.4. Opstellen Plaatselijke Regelingen**

Kerkordelijk zijn er Plaatselijke Regelingen vereist waarin de organisatie en het functioneren van de Algemene Kerkenraad en wijkkerkenraden wordt beschreven.

1. Stel een nieuwe Plaatselijke Regeling voor Algemene Kerkenraad op.

2. Zorg dat de wijkkerkenraden elk een Plaatselijke Regeling opstellen, die worden afgestemd op de Plaatselijke Regeling van de AK.

## **2.5. Opstellen Besluit tot Vereniging**

Een formeel juridisch document van Besluit tot Vereniging zal moeten worden opgesteld en goedgekeurd. Goedkeuring zal moeten plaatsvinden via een formele procedure via kennen en horen van gemeenteleden en wijken door de Algemene Kerkenraden, ondertekening bij notariële akte en goedkeuring door de Classis.

1. Stel een Besluit tot Vereniging op.
2. Stel een Notariële Acte van Besluit tot Vereniging op.

## 3. Kerkrentmeesterlijke zaken

### 3.1. Opdracht

De werkgroep heeft als opdracht de vermogensrechtelijke aangelegenheden die spelen in het kader van de hereniging van de HGK en de GKK voor te bereiden. Het betreft hier zowel zaken die in het kader van het proces dat naar hereniging leidt moeten worden geregeld als de regelingen in de situatie van hereniging.

Hierbij komen alle onderwerpen met betrekking tot financiën, personeel en gebouwen aan de orde. De werkgroep inventariseert overeenkomsten en verschillen en formuleert voorstellen voor de werkwijze in de nieuwe situatie. Zij houdt hierbij rekening met de afspraken die inmiddels tussen de HGK en de GKK zijn gemaakt

Dit alles gebeurt op basis van onderling vertrouwen en respect met inachtneming van volledige openheid van zaken.

### 3.2. Algemene beleidsvorming

1. Tussen de HGK en de GKK, maar ook tussen de verschillende wijken zijn er een aantal cultuur verschillen die in kaart zullen moeten worden gebracht. Gezamenlijk beleid zal moeten worden geformuleerd dat enerzijds zorgt voor één duidelijke structuur van het CvK van de PGK en anderzijds ruimte geeft aan de waardevolle elementen vanuit beide kerken en aan de verscheidenheid die er tussen de wijken bestaat.

### 3.3. Beleid

1. Opstellen kerkrentmeesterlijke deel van het centrale beleidsplan (cq. de beleidsplannen van de wijken). Hierbij verdient met name de vraag naar de centrale versus decentrale financiële verantwoordelijkheden en taken de aandacht. Dit zal in een samenspel met de gezamenlijke AK's moeten plaats vinden, waarbij in een eerste fase hoofdlijnen worden vastgesteld, die in een volgende fase worden uitgewerkt. De resultaten worden weer besproken in de AK's. Zie ook de paragrafen 2.2.3 en 2.2.4.

### 3.4. Algemene onderwerpen

1. Inventariseren van het takenpakket van beide CvK's, de organisatie en de werkwijze.
2. Kritische reflectie op de huidige gang van zaken. *Zijn er zaken die we willen verbeteren nu we toch alles tegen het licht houden?*
3. Voorbereiding plaatselijke regeling kerkrentmeesters. In deze regeling worden afspraken vastgelegd, inclusief de verhouding tussen het CvK en de wijkkerkenraden en eventuele wijkraden van kerkrentmeesters (o.a. wijkfondsen).
4. Voorbereiden van een eventuele overgangsregelingen, zowel voor de periode tussen het definitieve herenigingsbesluit en de daadwerkelijke totstandkoming van deze hereniging en voor de eerste periode na de vereniging om voor bepaalde zaken naar de uiteindelijk gewenste situatie toe te groeien.
5. Voorstel van aanpak bij zaken die, vooruitlopend op de hereniging, reeds nu om een gezamenlijk besluit vragen.

6. Open Hof: Het in kaart brengen van de zaken die voortvloeien uit de notariële overeenkomst met betrekking tot de eigendomssituatie en het beheer (beheerder) van het Open Hof.

### **3.5. Financiën**

1. Het schetsen van contouren voor een toekomstig gezamenlijk financieel beleid en het doen van voorstellen voor overgangsregelingen; hierbij moet (ook) gedacht worden aan afspraken hoe om te gaan met zaken als vermogen, geormerkt geld en schenkingen en legaten.
2. Harmonisering financiële administratie (rekeningenstructuur, boekhoudsysteem, taken en bevoegdheden).
3. Het voorbereiden van één model voor geldwerving (o.a. kerkbalans, collectes, solidariteitskas, financiën kerkblad).
4. Het maken van één model voor financiële meerjarenplanningen.
5. Het inrichten van een gezamenlijke ledenadministratie (o.a. het daarvoor benodigde softwarepakket).
6. Harmonisering waarderingsgrondslagen (gebouwen, verbouwingen, inventarissen, onderhoudsfondsen etc.).
7. Formuleren beleggingsbeleid.
8. Administratie door derden.
9. Inventarisatie van verschillende regelingen t.a.v. diverse zaken zoals zaalhuren, consumpties, collectebonnen.

### **3.6. Harmonisatie onderhoud gebouwen**

1. Harmonisatie onderhoud gebouwen.

### **3.7. Personeel**

1. Harmonisatie arbeidsvoorwaarden personeel (organisten, kosters etc) en toepassing vrijwilligersbijdragen.
2. Samenvoeging kerkelijke bureaus (zowel wat betreft personele als administratieve aangelegenheden).
3. Algemene personele zaken (personeelsadministratie, personeelsbeleid, opleidingen, organisatie).
4. Communicatie met het personeel (tijdige informatie over veranderingen).

### **3.8. Formele documenten**

1. Voorbereiding opstellen notariële akten.
2. Voorbereiding kerkrentmeesterlijk deel van het Verenigingsbesluit.
3. Voorbereiding kerkrentmeesterlijk deel in de Plaatselijke Regelingen.
4. Voorbereiding kerkrentmeesterlijk hoofdstuk in centrale Beleidsplan.

### **3.9. Organisatie**

De werkgroep bestaat vooralsnog uit de DB's van beide CvK's, bij voorkeur onder extern voorzitterschap. Het is mogelijk voor onderdelen professioneel advies in te winnen (bijvoorbeeld

juridische capaciteit). Ten aanzien van de verslaglegging kan externe ondersteuning worden georganiseerd.

Bij de uitwerking kunnen vier fases worden onderscheiden:

- In een eerste fase (april - sept 2017) zullen in overleg met beide AK's hoofdlijnen voor het beleid worden vastgesteld.
- Deze worden in een tweede fase (okt – dec 2017) verder uitgewerkt en het resultaat in december in de AK besproken.
- In een derde fase (jan – mrt 2018) wordt het definitieve concept van de financiële delen in het beleidsplan en het Verenigingsbesluit, de Plaatselijke Regeling CvK, en de Notariele Acte worden afgerond, zodat dit in april aan de gemeente kan worden aangeboden.
- In fase vier (jul – nov 2018) wordt ontvangen commentaar op het concept verwerkt tot definitieve documenten.

Zie ook hoofdstuk 5 over de organisatie en planning.



## 4. Diaconale zaken

### 4.1. Opdracht

De werkgroep heeft als doel de diaconale aangelegenheden die spelen in het kader van de hereniging van de HGK en de GKK voor te bereiden. Het betreft hier zowel het proces dat naar hereniging leidt als de situatie van hereniging.

Daarbij komen alle onderwerpen met betrekking tot de diaconieën aan de orde. De werkgroep inventariseert overeenkomsten en verschillen en formuleert, met inachtneming van de afspraken die tussen HGK en GKK inmiddels zijn gemaakt, voorstellen voor de werkwijze in de nieuwe situatie. De werkgroep bouwt hierbij voort op de activiteiten die reeds plaats vinden om de structuur van beide diaconieën praktisch beter op elkaar af te stemmen.

Dit alles gebeurt op basis van vertrouwen en respect met inachtneming van volledige openheid van zaken.

### 4.2. Algemene beleidsvorming

1. Tussen de HGK en de GKK, maar ook tussen de verschillende wijken zijn er een aantal cultuurverschillen die in kaart zullen moeten worden gebracht. Gezamenlijk beleid zal moeten worden geformuleerd dat enerzijds zorgt voor één duidelijke structuur van de diaconie van de PGK en anderzijds ruimte geeft aan de waardevolle elementen vanuit beide kerken en aan de verscheidenheid die er tussen de wijken bestaat.

### 4.3. Beleid

1. Opstellen diaconale deel van het centrale beleidsplan (cq. de beleidsplannen van de wijken). Hierbij verdienen een aantal zaken nadere aandacht.
  - Centrale versus decentraal verantwoordelijkheden en taken. Dit zal in een samenspel met de gezamenlijke AK's moeten plaats vinden, waarbij in een eerste fase hoofdlijnen worden vastgesteld, die in een volgende fase worden uitgewerkt. De resultaten worden weer besproken in de AK's. Zie ook de paragrafen 2.2.3 en 2.2.4.
  - Positie ZWO en diaconie.
  - Specifieke diaconale activiteiten in de wijken.
  - Financiële structuur.

### 4.4. Taken

Afspraken zullen moeten worden gemaakt over inrichting en manier van uitvoering van een aantal diaconale taken:

1. Collecterooster.
2. Lijst van doelen en giften.
3. Uitvoering van en deelname aan concrete diaconale activiteiten.
4. Kerkradio.
5. Doen van handreikingen.

## **4.5. Organisatie**

1. Samenstelling en organisatie van de centrale en wijk gebonden colleges van diakenen.
2. Integratie van de financiële organisatie.
3. Afvaardigingen externe diaconale instanties. Inventarisatie en harmonisatie (zoals Interkerkelijk Diaconaal Beraad, Voedselbank, Stichting Oudere Mens Amandelboom etc.).
4. Voorbereiding aanpassing rechtspositie diaconie.

## **4.6. Financiën**

1. Harmonisatie giften, leningen en beleggingsbeleid, zowel centraal als op wijkniveau.
2. Opstellen gezamenlijke begroting, jaarrekening en meerjarenplanning.
3. Integratie van de diaconale vermogensposities.
4. Inventarisatie en overdracht separate diaconale kerkelijke bezittingen aan de nieuwe diaconale rechtspersoon.

## **4.7. Overgangsregelingen**

1. Voorbereiding opstelling overgangsregelingen (indien nodig).

## **4.8. Formele documenten**

1. Voorbereiding opstellen notariële akten.
2. Voorbereiding diaconaal deel van het Verenigingsbesluit.
3. Voorbereiding diaconaal deel in de plaatselijke regeling.
4. Voorbereiding diaconaal hoofdstuk in centrale Beleidsplan.

## **4.9. Organisatie**

Samenstelling werkgroep. Voorzien wordt dat de werkgroep zal worden gevormd door leden van de Colleges van Diakenen van de HGK en GKK, waarbij ook rekening wordt gehouden met de vertegenwoordiging van alle wijken.

Afstemming zal moeten plaatsvinden met AK's, wijken en gemeenteleden.

Bij de uitwerking kunnen vier fases worden onderscheiden:

- In een eerste fase (april - mei 2017) zullen in overleg met beide AK's hoofdlijnen voor het beleid worden vastgesteld.
- Deze worden in een tweede fase (juni – okt 2017) verder uitgewerkt en het resultaat in november in de AK besproken.
- In een derde fase (dec 2017– maart 2018) wordt het definitieve concept van de financiële delen in het beleidsplan en het Verenigingsbesluit, de Plaatselijke Regeling CvK, en de Notariele Acte worden afgerond, zodat dit in april aan de gemeente kan worden aangeboden.
- In fase vier (jul – nov 2018) wordt ontvangen commentaar op het concept verwerkt tot definitieve documenten.

Zie ook hoofdstuk 5 over de organisatie en planning.

## 5. Organisatie

### 5.1. Aanpak globaal

De globale aanpak van het proces tot de vorming van een Protestantse Gemeente Kampen ziet er als volgt uit. De uitwerking vindt plaats in drie hoofdgebieden 'beleidsmatige en organisatorische zaken' door de gezamenlijke Algemene Kerkenraden, 'kerkrentmeesterlijke zaken' door de gezamenlijke Colleges van Kerkrentmeesters en de 'diaconale zaken' door de gezamenlijke Colleges van Diakenen. Onderlinge afstemming vindt op verschillende momenten plaats. De uitwerking van de nieuwe AK commissies vindt plaats door de huidige gezamenlijke Gereformeerde en Hervormde AK commissies op basis van de kaders zoals door de AK gegeven.

Afstemming met de wijken vindt plaats op verschillende momenten en door het beleggen van een centrale ambtsdragers vergadering. De afstemming met de gemeente vindt plaats door op verschillende momenten centrale gemeenteavonden te beleggen.

De resultaten worden beschreven in de op te stellen documenten: Beleidsplan, Regelingen, Verenigingsbesluit en Notariële Acte.

### 5.2. Aanpak meer en detail

#### Algemeen

De rode draad van de aanpak wordt gevormd door de onderwerpen die tijdens de vergaderingen van de gezamenlijke AK's worden besproken. Zie ook het onderstaande schema.

| Maand      | AK's                                   | CvD's      | CvK's      | AK-Cies    | Wijken           | Leden                |
|------------|--|------------|------------|------------|------------------|----------------------|
|            |  |            |            |            |                  | Gem.av. Intentie     |
| April 2017 | Gemeentestructuur, identiteit          | Kader      | Kader      |            | Inbreng punten   |                      |
| Mei        | Solidariteit, verhouding wijk-centraal |            |            |            |                  |                      |
| Juni       | Professioneel pastoraat                | Uitwerking |            |            | Centr.ambt.verg. |                      |
| Sept       | Financieel meerjarenbeleid             |            |            |            |                  |                      |
|            |  |            | Uitwerking |            |                  | Gem.av. Tussenstand  |
| Okt        | AK en kaders AK commissies             |            |            |            |                  |                      |
| Nov        | Diaconaal beleid                       |            |            | Uitwerking |                  |                      |
| Jan 2018   | Kerkrentmeesterlijk beleid             | Stukken    |            |            |                  |                      |
| Feb:       | Uitwerking AK commissies               |            | Stukken    |            |                  |                      |
| Mrt        | Uitloop                                |            |            |            |                  |                      |
| April      | Bespreking finale documenten           |            |            |            |                  |                      |
|            |  |            |            |            |                  | Gem.av. Concept      |
| Mei        |  |            |            |            | Commentaar       | Commentaar           |
| Juni       |  |            |            |            |                  |                      |
|            |  |            |            |            | Centr.ambt.verg. |                      |
| Juli       | Verwerking commentaar                  |            |            |            |                  |                      |
| Sept       | Verwerking commentaar                  |            |            |            |                  |                      |
| Okt        | Verwerking commentaar                  |            |            |            |                  |                      |
| Nov        | Voorgenomen besluit                    |            |            |            |                  |                      |
|            |  |            |            |            |                  | Gem.av. Kennen/horen |
| Dec        | Besluit                                |            |            |            |                  |                      |

*Schema van te bespreken onderwerpen in de gezamenlijke AK vergaderingen, en de hiermee in lijn gebrachte activiteiten van de Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters, AK Commissies, wijkkerkenraden en gemeenteleden.*

Het doel is om per vergadering een thema te bespreken. Steeds zal de Regiegroep (met inbreng van anderen) zorg dragen voor opstelling van een voorbereidend discussiestuk met vragen dat richting geeft aan de bespreking.

- In een eerste fase worden onderwerpen besproken aan de hand waarvan de algemene kaders kunnen worden bepaald voor de andere werkgroepen. Hierbij zal er afstemming plaats vinden met de CvK's, CvD's en wijken.
  - April 2017: Gemeentestructuur, identiteit
  - Mei 2017: Solidariteit, verhouding wijk-centraal
  - Juni 2017: Professioneel pastoraat
  - Sept 2017: Financieel meerjarenbeleid
  - Okt 2017: AK en kaders AK commissies
- In fase twee worden in de CvD's, CvK's en AK Commissies zelfstandig hun onderwerpen verder kunnen uitwerken.
- In fase drie worden de resultaten van de CvD's, CvK's en AK Commissies besproken en de concept documenten uitgewerkt en vastgesteld.
  - Nov 2017: Diaconaal beleid
  - Dec 2017: Kerkrentmeesterlijk beleid
  - Jan 2018: Uitwerking AK commissies
  - Feb 2018: Uitloop
  - Mrt 2018: Bespreking finale documenten
- In fase vier wordt alle ontvangen commentaar op de concept documenten verwerkt tot definitieve documenten.

#### *Inbreng wijkkerkenraden*

De wijkkerkenraden worden in het proces betrokken doordat zij aan het begin worden gevraagd hun visie op een aantal gevraagde en ongevraagde punten in te brengen.

Daarnaast zal er eind juni een centrale ambtsdragers vergadering worden georganiseerd waarin gesproken zal worden over het kader van de PGK.

Afhankelijk van het commentaar dat op het eerste concept verenigingsbesluit wordt ontvangen, zal er op dat moment mogelijk een tweede centrale ambtsdragers vergadering worden georganiseerd waarin dit met elkaar besproken kan worden.

#### *Inbreng gemeenteleden*

Voor de gemeenteleden zullen er vier centrale gemeente avonden worden georganiseerd, waarin zij worden bijgepraat over de plannen en voortgang en waarin zij inbreng kunnen geven en vragen kunnen stellen. Het streven is de gemeenteleden zo veel in het proces te betrekken, er meer een gezamenlijke trektocht van te maken dan een georganiseerde busreis. Hierin hebben zowel de AK's als wijkkerkenraden een taak. Steeds zal hierbij gezocht moeten worden naar mogelijkheden om de betrokkenheid invulling te geven.

### **5.3. Communicatie**

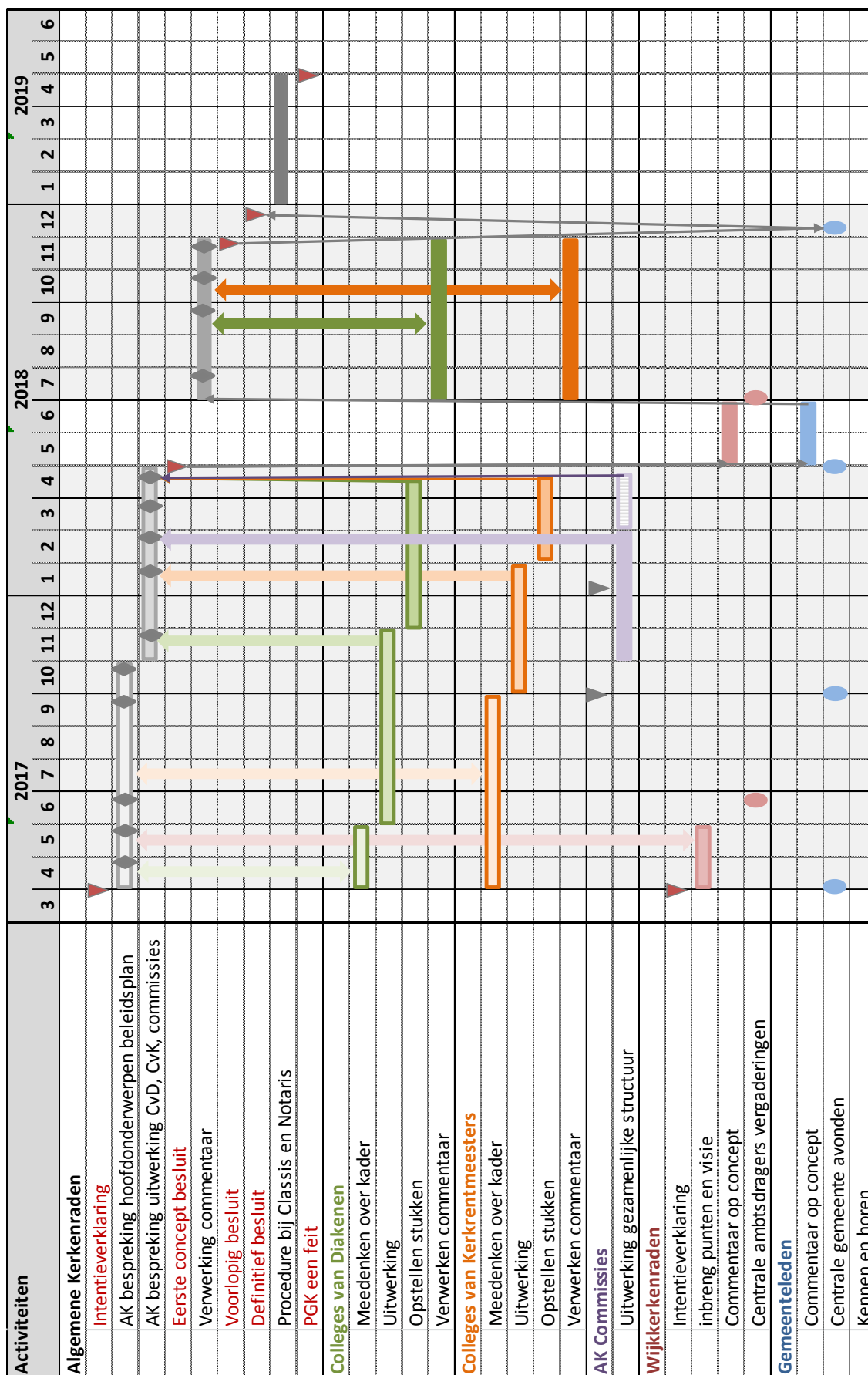
Zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen is van groot belang. Elementen zijn onder andere de kerkbode, de website(s), gemeente avonden, brochures, pers. Transparantie en daardoor

betrokkenheid zijn sleutelwoorden. In het proces van vereniging is hiervoor blijvende aandacht nodig.

#### **5.4. Planning**

Het is niet eenvoudig een nauwkeurige inschatting te maken van de snelheid waarmee het proces kan worden doorlopen. Deze is vanzelfsprekend Deo Volente en zal afhankelijk zijn van de snelheid waarmee over de verschillende onderwerpen tot overeenstemming kan worden gekomen en de inbreng en het commentaar vanuit de breedte van de gemeente. Kwaliteit en draagvlak zijn belangrijker dan snelheid. Tegelijkertijd is de gemeente erbij gebaat dat het proces niet onnodig lang zal duren.

De in de tabel weergegeven planning geeft vooral een volgorde en samenhang van de activiteiten aan. Dit op basis van het inzicht en de verwachtingen die we nu hebben. In de praktijk zal moeten blijken of deze haalbaar is en of aanpassingen in tijd en aanpak nodig zijn. Voor de duidelijkheid is in onderstaande figuur ook een planning met tijdbalken aangegeven. Op basis van deze planning zou het Besluit tot Vereniging in december 2018 genomen worden, wat betekent dat de Protestantse Gemeente Kampen in het voorjaar van 2019 een feit zou zijn.



Schematische planning van activiteiten van de verschillende geleidingen in de tijd, met hun onderlinge samenhang. De praktijk zal moeten uitwijzen in hoeverre het tijdspad realistisch is.